

2024-2028 STRATEJİK PLANI



MENDERES GAZİ
İLKOKULU



T.C.

MENDERES KAYMAKAMLIĐI

Menderes Gazi İlkokulu



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikbâllerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif ERSOY

Tablo:1 Okul Bilgileri

OKUL BİLGİLERİ	
<i>İLİ:</i>	<i>İZMİR</i>
<i>İLÇESİ:</i>	<i>MENDERES</i>
<i>OKULUN ADI:</i>	<i>MENDERES GAZİ İLKOKULU</i>
<i>Okul Adresi:</i>	<i>GAZİ PAŞA MAH. 752 SK. NO:4 MENDERES /İZMİR</i>
<i>Coğrafi Konum (link):</i>	<i>38.267755 27.145287</i>
<i>Okul Telefonu</i>	<i>232 7826995</i>
<i>Faks</i>	<i>232 7826998</i>
<i>Elektronik Posta Adresi</i>	<i><u>menderesgazi35@hotmail.com</u></i>
<i>Web sayfa adresi</i>	<i>menderesgazi.meb.k12.tr</i>
<i>Öğretim Şekli</i>	<i>Tam Gün</i>
<i>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</i>	<i>2006</i>
<i>Kurum Kodu</i>	<i>720564</i>
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ	
<i>Toplam Derslik Sayısı</i>	<i>22</i>
<i>Kullanılan Derslik Sayısı</i>	<i>22</i>
<i>İdari Oda Sayısı</i>	<i>3</i>
<i>Rehberlik Odası</i>	<i>2</i>
<i>Kütüphane</i>	<i>1</i>
<i>Personel Odası</i>	<i>1</i>
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
<i>Erkek</i>	<i>364</i>
<i>Kız</i>	<i>296</i>
<i>Toplam</i>	<i>660</i>



SUNUŞ

İçinde yaşadığımız dünyada her şey sürekli değişmekte ve gelişmektedir. Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğumuz noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte olduğu gibi, gelecekte de yol göstericimiz olacaktır.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenle Stratejik Planlama kurumlar için önemli bir faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Ulu Önder Atatürk'ün dediği gibi: **“Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu plan doğrultusunda uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için öncelikle görev yapan tüm öğretmen ve personelin sorumluluk ve özverisi, ayrıca velilerimizin de gönüllü destekleri gerekmektedir.

Bu çalışmalarda görev alıp, katkı sağlayacak olan tüm çalışan ve velilerimize şimdiden teşekkür edip, başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Caner DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i>	10
1.2. <i>Planlama Süreci</i>	10
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. <i>Kurumsal Tarihçe</i>	12
2.2. <i>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</i>	12
2.3. <i>Mevzuat Analizi</i>	13
2.4. <i>Üst Politika Belgelerinin Analizi</i>	15
2.5. <i>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	16
2.6. <i>Paydaş Analizi</i>	18
2.7. <i>Kurum İçi Analiz</i>	22
2.7.1. <i>Teşkilat Yapısı</i>	23
2.7.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	23
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	24
2.7.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	25
2.7.5. <i>İstatistik Veriler</i>	25
2.8. <i>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi (PESTLE))</i>	26
2.9. <i>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</i>	29
2.10. <i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. <i>Misyon</i>	33
3.2. <i>Vizyon</i>	33
3.3. <i>Temel Değerler</i>	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. <i>Amaçlar</i>	36
4.2. <i>Hedefler</i>	36
4.3. <i>Performans Göstergeleri</i>	36
4.4. <i>Stratejilerin Belirlenmesi</i>	36
4.5. <i>Maliyetlendirme</i>	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. <i>İzleme ve Değerlendirme</i>	42
6. EKLER	43

Tablolar

Sayfa No

<i>Tablo 1: Okul Bilgileri</i>	5
<i>Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu</i>	10
<i>Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi</i>	10
<i>Tablo 4: Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler</i>	16
<i>Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları</i>	20
<i>Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları</i>	21
<i>Tablo 8: Menderes Gazi İlkokulu Personel Yapısı</i>	23
<i>Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar</i>	24
<i>Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	24
<i>Tablo 11: Kaynak Tablosu</i>	25
<i>Tablo 12: Harcama Kalemler</i>	25
<i>Tablo 13: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	25
<i>Tablo 14: Çevre Analizi (PESTLE)</i>	26
<i>Tablo 15: Güçlü Yönler</i>	29
<i>Tablo 16: Zayıf Yönler</i>	29
<i>Tablo 17: Fırsatlar</i>	30
<i>Tablo 18: Tehditler</i>	30
<i>Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	31
<i>Tablo 20: Performans Göstergeleri 1.1</i>	36
<i>Tablo 21: Eylemler 1.1</i>	36
<i>Tablo 22: Performans Göstergeleri 2.1</i>	37
<i>Tablo 23: Eylemler 2.1</i>	37
<i>Tablo 24: Performans Göstergeleri 3.1</i>	38
<i>Tablo 25: Eylemler 3.1</i>	38
<i>Tablo 26: Performans Göstergeleri 4.1</i>	39
<i>Tablo 27: Eylemler 4.1</i>	40
<i>Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</i>	40
<i>Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	42

I. BÖLÜM

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
CANER DEMİRTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
AYHAN AKCAN	MÜDÜR YRD.
SÜHEYLA BALO EĞİLMEZ	SINIF ÖĞR.
UYGAR MAHİR KOLATAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
AYDANUR ÖZMERMERTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
ORHAN KARAYEL	MÜDÜR YRD.
SÜHEYLA BALO EĞİLMEZ	SINIF ÖĞR.
SEDA SONGÜL ÇİÇEK	REHBERLİK
MUTLU TAN	SINIF ÖĞR.
İMREN BİLGİ	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun misyonu ve vizyonu oluşturulmuş, değerleri belirlenmiştir.

Bu çalışmalardan sonra okulumuzun stratejik amaç ve hedefleri oluşturulmuş amaç ve hedeflere ulaşmadaki gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Ardından maliyetlendirme yapılmış, izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulmuştur. Böylelikle Menderes Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

II. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Menderes Gazi İlkokulu, 1980’li yılların ilk yarısında başlayan Bulgaristan’dan gelen soydaşlarımızın oluşturduğu yerleşkenin içinde hazineye ait arsa üzerinde çevrenin eğitim – öğretim ve kültür merkezi olması düşüncesiyle İl Özel İdaresi tarafından 2005 – 2006 Eğitim – Öğretim yılının II. Döneminde açılarak ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun Kurucu Müdürü İbrahim GÜÇLÜ eğitim – öğretim, araç gereç ve donanım yönüyle üstün gayret göstererek başarılı çalışmalarda bulunmuştur. 2006-2011 Atilla İŞCAN, 2011-2015 Yıldırım TOPRAKSEVEN, 2015-2023 yılları arasında Halis Felek BİRSİN müdürlük görevini yürütmüşlerdir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Caner DEMİRTAŞ okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulumuz fiziki yapı olarak eğitim – öğretime uygun olarak yapılmış 21 derslik, 1 ana sınıfı, 2 rehberlik hizmetleri servisi ve otistik sınıfı bölümleri ile üç idareci odasından oluşmuştur. Okulumuz da 660 öğrenci eğitim görmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 27 civarındadır. Okulumuz 4+4+4 Eğitim Sistemine geçtikten sonra ilkokula dönüştürülmüş olup 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ikinci kademe öğrencilerine eğitim vermemektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak Sertifikası ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası almıştır.

Okulumuzda Avrupa Birliği Projeleri kapsamında COMENIUS “WORKING TOGETHER” projesi uygulanmıştır. 2024 yılında ise okulumuzda 3 adet Erasmus projesi yürütülmektedir. Bunlardan bir tanesi onaylanmış diğer ikisinin ise onay süreci devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Menderes Gazi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaç, 3 hedef ve 20 performans göstergesinden oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %70’dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 20 göstergeden 14 hedefe ulaşılmış, 4 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 2 hedeften sapma görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve okula 20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısında hedeflenen performans göstergesinde olduğu görülmektedir. Bunun da nedeninin ilçemizin ve mahallemizin son yıllarda aldığı göç nedeniyle nüfusun artmasından kaynaklandığı ve hedeflenen performans göstergesinin çok yüksek tutulması (%0) olduğu söylenebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Menderes Gazi İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

*222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

*657sayılı Devlet Memurları Kanunu

*4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

*1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

*İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

*İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

*Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

*Millî Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

*İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

*MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

Menderes Gazi İlkokulu'nun Başlıca Görevleri

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. İlkokulun son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaokulda devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.
4. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
5. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
6. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
7. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
8. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
9. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
10. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
11. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
12. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
13. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
14. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
15. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
16. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

17. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
18. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
19. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,
20. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak, öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ *12. Kalkınma Planı*
- ❖ *Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı*
- ❖ *Millî Eğitim Şura Kararları*
- ❖ *İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı*
- ❖ *Menderes İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı*
- ❖ *Menderes Belediyesi Stratejik Planı*

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

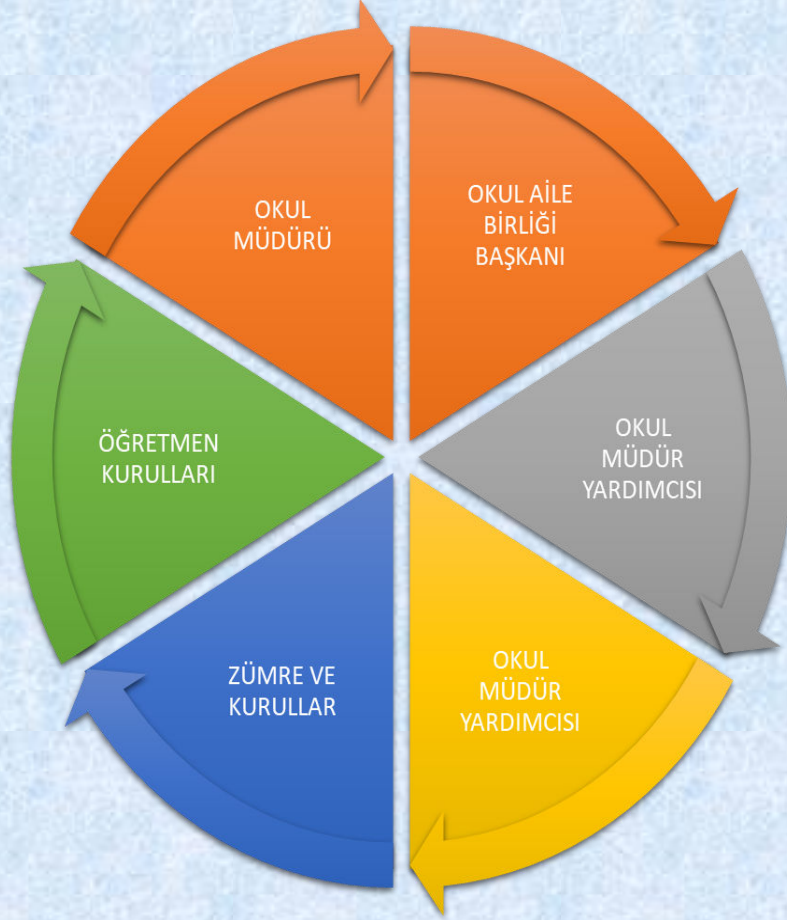
Tablo 4: Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: ÖĞRETİM-EĞİTİM FAALİYETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturma
	Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
1.2. Planlama Çalışmaları	Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma
	Ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlama
1.3. Ölçme Değerlendirme	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapma
	Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirme
	Ders katılım, süreç ve performans ölçme araçlarını kullanma
1.4. Eğitim Çalışmalarını Yürütme	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
	Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
	İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlama
	Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlama
	Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlama
	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlama
FAALİYET ALANI 2: REHBERLİK FAALİYETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları
	Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama
	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma
	RAM ile ilgili iş birliği yapma
	Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
	Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
FAALİYET ALANI 3: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SANATSAL FAALİYETLER	
3.1. Kültürel Etkinlikler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütme
	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütme
	İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlama
	Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlama
	Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini

	Sağlayıcı Çalışmalar Yapma
	Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
	Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapma
FAALİYET ALANI 4: SPORTİF FAALİYETLER	
1.3. Spor Etkinlikleri	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirme
	Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılma
	Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlama
FAALİYET ALANI 5: YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	E-Okul Sistemi ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme
	Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlama
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek
	Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
	Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
	Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak
	Özlük işleri ile ilgili çalışmaları yapma
	Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme
	Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlama
	Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirme
Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlama	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Yardımcı hizmetlerde çalışan personelin aylık puantajlarını doldurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderme
	Personele uygun çalışma ortamları sağlama
	Personelin moral gelişimine katkıda bulunma
FAALİYET ALANI 6: DESTEK HİZMETLERİ ve OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1.Kurslar	Okullar Hayat Olsun Projesi
4.2. Veliler ile İlgili Hizmetler	Veli seminerleri
	Veli iletişim hizmetleri
	Okul Aile Birliği faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	51,13	32,33	12,78	3,01	0,75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32,33	33,08	23,31	4,51	6,77
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	43,61	29,32	14,29	4,51	8,27
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	39,10	24,81	17,29	9,02	9,77
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62,12	18,18	15,91	1,52	2,27
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30,83	29,32	22,56	6,77	10,53
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	66,17	20,30	7,52	3,76	2,26
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54,89	18,80	10,53	9,02	6,77
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	18,80	17,29	27,82	9,77	26,32
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30,08	19,55	23,31	9,02	18,05
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12,78	14,29	34,59	13,53	24,81
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48,12	24,06	18,80	6,02	3,01

Öğrenci Anketi Grafiđi



Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	38,10	47,62	4,76	9,52	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	47,62	38,10	4,76	9,52	0
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	28,57	61,90	4,76	4,76	0
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	38,10	47,62	4,76	9,52	0
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14,29	33,33	28,57	23,81	0
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9,52	57,14	14,29	19,05	0
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	33,33	61,90	4,76	0	0
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	33,33	52,38	4,76	9,52	0
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	38,10	52,38	9,52	0	0
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,81	61,90	9,52	4,76	0
11	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	33,33	61,90	0	4,76	0

Öğretmen Anketi



Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	56	1,9	7,2	4,78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38	49	2,9	6,2	3,83
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32	49	7,2	8,1	3,83
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	17	53	14	9,6	6,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	50	8,6	7,7	3,35
6	Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.	11	34	17	14	23,4
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23	47	5,7	19	4,78
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	46	41	4,3	6,2	2,87
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	39	21	17	11,5
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11	37	18	19	14,8
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	13	38	18	17	13,9

Veli Anketi



2.7. Kurum İçi Analiz

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve personelle arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi için yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- ❖ *Kurumumuz erişebiliridir.*
- ❖ *Kurumumuz çözüm odaklıdır.*
- ❖ *Kurumumuz insan haklarına önem verir.*
- ❖ *Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.*
- ❖ *Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.*
- ❖ *Kurumumuz etik değerlere sahiptir.*
- ❖ *Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.*
- ❖ *Kurumumuz güvenlidir.*
- ❖ *Kurumumuz yenilikçidir.*
- ❖ *Kurumumuz şeffaftır.*
- ❖ *Kurumumuz adildir.*
- ❖ *Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.*

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- ❖ *Okulumuzun bina ve çevre düzenlenmesini güzelleştirmek,*
- ❖ *Okul bahçe kullanım imkanlarının çoğaltılması,*
- ❖ *Okulumuzun sosyal imkanlarını artırmak,*
- ❖ *Halk Eğitim Merkezleriyle iş birliğini artırmak.*

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Menderes Gazi İlkokulu Müdürlüğü personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8: Menderes Gazi İlkokulu Personel Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
Okul Müdürü	1	-	1	-
Müdür Yardımcısı	2	-	2	-
Sınıf Öğretmeni	9	12	21	-
Branş Öğretmeni	1	2	3	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2	-
Özel Eğitim Öğretmeni	3	9	12	-
Rehber Öğretmen	-	2	2	-
Yardımcı Personel	1	2	3	1
Memur	-	-	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	29	46	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	İhtiyaç
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon		X	X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X	X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X		
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X	X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar. Laboratuvarı		X	X
İdari Odaların Alanı (m2)	48,28	İş Atölyesi		X	
Öğretmenler Odası (m2)	48,28	Beceri Atölyesi		X	
Okul Oturma Alanı (m2)	2540	Pansiyon		X	
Okul Bahçesi (Açık alan) (m2)	1905	Kantin	X		
Okul Kapalı Alan (m2)	635				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1923				
Kantin (m2)	111,5				
Tuvalet Sayısı	35				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	46000	69000	96600	125580	150696	165766
Kira Gelirleri (Kantin)	11750	24000	33600	43680	52416	57658
Diğer	20000	30000	42000	54600	65520	72072
TOPLAM	77750	123000	172200	223860	268632	295496

Tablo 12: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Yangın tesisatı	Yangın tüpleri dolum ve bakımı

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 13: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı/A	13	8	21	3/B	14	13	27
Anasınıfı/B	12	6	18	3/C	14	17	31
1/A	19	11	30	3/D	15	12	27
1/B	16	11	27	3/E	16	11	27
1/C	13	9	22	3/F	12	15	27
1/D	11	12	23	4/A	14	14	28
1/E	12	12	24	4/B	14	13	27
2/A	18	15	33	4/C	14	17	31
2/B	14	16	30	4/D	11	17	28
2/C	22	9	31	4/E	17	12	29
2/D	15	16	31	Otistik Sınıflar	19	2	21
2/E	16	14	30	Hafif Zihinsel	6	3	9
3/A	14	14	28	Okul Toplamı	364	296	660
Ortalama Sınıf Mevcudu				27			
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı				33			
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı				22			
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı				18 (13 Erkek, 5 Kız)			
Sınıf Tekrarına Kalmış Öğrenci Sayısı				2(1.sınıf 1 Kız, 1 Erkek)			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14: Çevre Analizi (PESTLE)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	Cumhurbaşkanlığın ca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)
	İlçemizin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlçemizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlçemizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyo- kültürel Faktörler	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması		Sosyal içerik ve gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik Faktörler	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	alınmaması. Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesinde olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi Deprem tatbikatlarının yapılması.
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	İlçemizin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri, gelir gider bilgileri, paydaş anketleri ve PESTLE analizi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 15: Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sınıf mevcutlarının fazla olmaması❖ Özel eğitime muhtaç öğrenciler için Otizm Sınıf uygulamasının olması.❖ Sosyal çalışmaların yeterli olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması❖ Yardımcı Personelin olması❖ Destek Eğitim Odası bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma❖ Toplantılarda, etkinliklerde ve törenlerde okulla iş birliği içinde olma
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">❖ Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması❖ Okulun ulaşımın rahat olması❖ Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">❖ Fiziki donanımın yeterli olması❖ Tüm Sınıflarda Akıllı Tahta olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul kantininin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ilişkisinin olumlu olması❖ Eğitimin disiplinli, düzenli sürmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması❖ Belirli gün ve haftaların özenli ve güzel kutlanması❖ Kurulan ekiplerin özenli çalışması❖ İl, ilçe, yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması

Tablo 16: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">❖ Bazı öğrencilerin parçalanmış ailelerden gelmeleri❖ Bazı öğrencilerdeki devamsızlık problemi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Kadrolu yardımcı personel sayısının az olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">❖ Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması❖ Bazı ailelerin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi❖ Bazı velilerdeki okula karşı olumsuz tutum ve bunun öğrencide görülmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">❖ Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası olmaması❖ Çok sayıda öğrencinin sevişle okula gelmesi.❖ Bahçenin, ana okulu yapılması nedeniyle küçülmesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">❖ Bilişim Teknolojileri sınıfının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul bütçesinin yetersizliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Hizmet içi etkinliklere katılımın az olması

Dışsal Faktörler

Tablo 17: Fırsatlar

Politik	❖ Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması
Ekonomik	❖ Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması ❖ Ulaşım ağının gelişmesi
Sosyolojik	❖ Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı ❖ Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin bulunması
Teknolojik	❖ Kaliteli eğitim öğretime ilişkin talebin artması ❖ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması ❖ Okulun güvenlik kameralarının aktif olması ❖ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması ❖ Her türlü bilgiye kolay erişimin olması
Mevzuat-Yasal	❖ Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışıyor olmaları
Ekolojik	❖ Okul çevre ilişkisinin güçlü olması

Tablo 18: Tehditler

Politik	❖ Eğitim sisteminde değişikliklerin sık olması
Ekonomik	❖ Aile fertlerinin ve öğrencilerin eğitime yeterli önemi vermemesi ❖ Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü ❖ İşsizlik ❖ Toplumda kitap okuma, spor yapma, bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının az olması ❖ Yetersiz ve sağlıksız beslenme ❖ Boşanma olaylarının çoğalması ve bunun çocuklar üzerindeki etkisinin olumsuz olması ❖ Okul bütçesinin yetersiz olması
Sosyolojik	❖ Okulun çevresinin sürekli göç alması, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması ❖ Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı ❖ İlgisizlik ❖ Şiddet ve zorbalık olaylarındaki artışlar ❖ Zararlı alışkanlıkların küçük yaşlara kadar inmiş olması
Teknolojik	❖ Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması ❖ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ❖ İnternet ortamında dolaşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt edememe güçlüğü
Mevzuat-Yasal	❖ Bazı öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı
Ekolojik	❖ Okul çevresi merkeze yakın olsa da boş arazilerin olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin

hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi ve İlkokulda okullaşma
2	Sınıf mevcutlarının azaltılması
3	Devamsızlık
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula erişimi
5	Bahçe oyun alanının düzenlenmesi ve genişletilmesi
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
7	Geçici koruma altındaki ve yabancı öğrencilerin okula erişimi
8	Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
9	Hayat Boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
3	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
4	Okuma kültürü
5	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler
6	Öğrenci başarısı
7	Destekleme ve yetiştirme kursları
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması
11	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmeti
12	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	İş güvenliği ve sağlığı
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Okul Aile Birlikleri
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif alanların iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi
8	Teknolojik alt yapı ve eksiklerin giderilmesi
9	Taşınmalı eğitim ve özel servisler
10	Çalışanların ödüllendirilmesi
11	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği

III. BÖLÜM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

OKULUMUZUN MİSYONU

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, tüm öğrencilerimize ve okul çevremize; çağdaş eğitim hizmetinin en iyi biçimde sunulmasını sağlamak ve onlara mutlu bir eğitim öğretim ortamı hazırlamaktır.

OKULUMUZUN VİZYONU

VİZYONUMUZ

Çağımızın gereği olarak; değişim ve gelişimi sürekli hale getiren, teknolojiden etkin olarak yararlanan, üstün hizmet anlayışına sahip öncü, yaratıcı ve üretken bir okul olmak.

OKULUMUZUN DEĞERLERİ

*Eğitim ve bilimin önemine inanmışlık,
Demokratik tavır ve davranışlık
Sevgi, saygı, nezaket ve hoşgörüyü benimsemişlik,
Sorumluluk anlayışına sahiplik,
Etik değerlerle donanmışlık,
Dürüstlük ve şeffaflık,
Kuruma bağlılık,
Önce ve her şeyin insan için olduğuna inanmışlık*

DEĞERLER

İNSAN

Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

SEVGİ VE SAYGI

Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK

Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

YENİLİKÇİLİK

Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BİLİMSELLİK

Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceleri tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

IV. BÖLÜM

4.1, 4.2, 4.3, 4.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak, okul öncesi ve ilkökul öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 20: Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki okulöncesi öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	88,03	90	93	95	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	80	85	90	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	93,80	95	96	97	98	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,30	2	1,5	1	0,5	0
PG.1.1.e	Kayıt bölgemizde bulunan 66-71 aylık 1.sınıf kayıt erteleme hakkı olan öğrencilerin okulöncesine devam edenlerin oranı (%)	92,60	94	96	98	99	100

Tablo 21: Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Oryantasyon eğitimine katılmayan öğrencilerin durumunun araştırılması	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen Okul Öncesi Öğr.	Oryantasyon Haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen Okul Öncesi Öğr.	2024Eylül-2025 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	1.Sınıf kayıt erteleme hakkını kullanan öğrencilerin okulöncesi eğitime devamının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	01 Eylül 30 Eylül

Stratejik Amaç 2.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1 Okulumuzda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın plan dönemi sonuna kadar %20 artırılması.

Tablo 22: Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Özel eğitim alan (kaynaştırma)öğrenci sayısı	12	12	12	13	14	15
PG.2.1.b	Risk grubu altında bulunan öğrenci oranı	17	17	16	15	14	13
PG.2.1.c.	Destek eğitimden yararlanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.d.	Yabancı uyruklu ve dezavantajlı öğrencilere yönelik oryantasyon için yapılan faaliyet sayısı	1	1	2	3	3	4

Tablo 23: Eylemler 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kaynaştırma öğrencileri ile dezavantajlı öğrencilere etüt imkânı sağlanacak.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresince
2.1.2	Destek eğitim odasının açılacak.	Okul Müdürü	Ekim ayında
2.1.3	Birinci sınıf öğrencilerinden kavram güçlüğü çeken, okumaya geçmeyen öğrenciler RAM'a yönlendirilecek	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmeni	Mayıs ayında
2.1.4	Parçalanmış aile çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Plan döneminde eğitim-öğretim süresince
2.1.5	İYEP kurslarına öğrenci devamı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Plan döneminde eğitim-öğretim süresince
2.1.6	Yabancı uyruklu ve dezavantajlı öğrencilere yönelik oryantasyonu için sosyal faaliyetler düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Ö.	Plan döneminde eğitim-öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde başarı oranını artırılacak, rehberlik hizmetleri etkin kullanılacaktır.

Tablo 24: Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	150	180	200	230	250	300
PG.2.1.b	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	40	50	60	70	80
PG.2.1.c.	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	200	230	250	270	290	300
PG.2.1.d	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan veli sayısı	150	160	170	180	190	200
PG.2.1.e.	Okulumuzda okunan kitap sayısı	4000	4500	5000	5500	6000	6500
PG.2.1.f.	Genel veli toplantısına katılan veli sayısı	120	130	140	150	180	200

Tablo 25: Eylemler 3.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda katılımları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Okul Öncesi Öğr. Branş Öğretmenleri Rehber Öğretmen	Eylül-Haziran Dönemi
2.1.2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli ve öğrenci sayısını artırılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eylül-Haziran Dönemi
2.1.3	Okulumuzda öğrenci ve velilerimize kitap okumanın önemi anlatılacak kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran Dönemi
2.1.4	Veli toplantılarına gelmeyen velilere yönelik uygun durumlarda ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmen Okul Öncesi Öğr.	Eylül-Aralık
2.1.5	Başarıları ile ön plana çıkmış öğrenci, öğretmenlerin planlı ve sistematik olarak ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs-Haziran
2.1.6	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim odasında eğitim verilecektir.	Özel Eğitim Öğr. Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran Dönemi
2.1.7	Öğrenci başarısını arttırmak için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsemek, öğrenme engellerini belirleyerek eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçleri yeniden tasarlayıp eğitim öğretim kalitesini ve süreçlerinin niteliği geliştirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Okul Öncesi Öğr. Branş Öğretmenleri Rehber Öğretmen	Eylül-Haziran Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 4:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapılacak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirilecek ve fiziksel kapasitenin ve donanımın geliştirilmesi ve nitelikli bir eğitim öğretim ortamının oluşturulabilmesi için onarım, donanım ve alt yapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

Tablo 26: Performans Göstergeleri 4.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eylül-Haziran Dönemi
3.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Tüm Personel	Eylül-Haziran Dönemi
3.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran Dönemi
3.1.4	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem
3.1.5	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır	Okul Aile Birliği	Her Dönem
3.1.6	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her Dönem
3.1.7	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Personel	Her Dönem

Tablo 27: Eylemler 4.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	27	27	26	25	25	24
PG.3.1.b	Hizmet içi faaliyete katılan personellerin oranı (%)	39	40	50	60	80	100
PG.3.1.c.	Hizmet içi kurs alan personel sayısı	10	15	18	20	23	28
PG.3.1.d.	Hizmet içi faaliyette bulunan personellerin aldığı toplam kurs sayısı	16	20	25	30	35	40
PG.3.1.e.	İş sağlığı ve güvenliği, acil durumlar vb. kurs alan personel sayısı	2	5	10	15	20	28
PG.3.1.f.	Okulumuza montajı yapılan akıllı tahtaların alt yapısı tamamlananların sayısı	23	23	23	23	23	23
PG.3.1.g.	Okulumuzda bulunan güvenlik kameraları sayısı	11	11	11	13	13	13
PG.3.1.h.	Okul-Aile Birliği yıllık geliri	46000	69000	96600	125580	150696	165766

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	46000	69000	96600	125580	150696	165766
TOPLAM	46000	69000	96600	125580	150696	165766

V. BÖLÜM

5. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

MENDERES GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Menderes Gazi İlkokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Caner DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

MENDERES GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Menderes Gazi İlkokul Müdürlüğü Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Caner DEMİRTAŞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
9	Okulun içi ve dışı temizdir.					
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

MENDERES GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Menderes Gazi İlkokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Caner DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.					
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
10	Okul temiz ve bakımlıdır.					
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir					